

## **REGULAMIN**

### **w sprawie warunków i trybu dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego.**

Regulamin określa szczegółowe zasady przyznawania refundacji za środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego i jest tworzony na podstawie:

1. *Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy ( tekst jednolity Dz. U. z 2008r. nr 69 poz. 415 z późn. zm.);*
2. *Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 kwietnia 2012r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz.U. z dnia 26.04.2012r. poz. 457);*
3. *Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2007 r. Nr 59 poz. 404 z późn. zm.);*

## **ROZDZIAŁ I**

### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

#### **§ 1**

1. Starosta ze środków Funduszu Pracy może zrefundować:
  - 1) podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą,
  - 2) producentowi rolnemu, o którym mowa w art. 46 ust. 1 pkt 1a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
  - 3) niepublicznemu przedszkolu i niepublicznej szkole, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz 2572 z późn.zm.), zwanym dalej odpowiednio „przedszkolem” i „szkołą”  
- koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, w wysokości ustalonej w umowie nie wyższej jednak niż **6-krotne** przeciętne wynagrodzenie obowiązujące na dzień zawarcia umowy z podmiotem, przedszkolem, szkołą lub producentem rolnym.
2. Środki, o których mowa w ust. 1, przyznaje z upoważnienia Starosty - Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Wodzisławiu Śląskim.

#### **§ 2**

Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

1. **Staroście** - oznacza to działającego z jego upoważnienia Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Wodzisławiu Śląskim;
2. **Komisji** - oznacza to komisję do spraw opiniowania wniosków o przyznanie refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy;
3. **Urzędzie** - oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Wodzisławiu Śląskim;
4. **Bezrobotnym** - oznacza to osobę, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (*tekst jednolity Dz.U. z 2008 r. nr 69 poz. 415 z późn. zm.* );

5. **Ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (*tekst jednolity Dz. U. z 2008 r. nr 69 poz. 415 z późn. zm.*);
6. **Podmiocie** – oznacza to podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu przepisów ustawy o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2010 r. nr 220 poz. 1447 z późn. zm.);
7. **Przeciętnym wynagrodzeniu** - oznacza to przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 153, poz. 1227, z późn. zm.);
8. **Umowie o refundację** - należy przez to rozumieć umowę zawartą pomiędzy Starostą, w imieniu, którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy a podmiotem, przedszkolem, szkołą lub producentem rolnym;
9. **Refundacji** – oznacza to koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego;
10. **Rozporządzeniu** - należy przez to rozumieć Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 kwietnia 2012r w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania środków na podjęcie działalności (*Dz.U. z dnia 26.04.2012r. poz. 457*);

## ROZDZIAŁ II

### **WARUNKI PRYZNAWANIA PODMIOTOWI , PRZEDSZKOLU, SZKOLE LUB PRODUCENTOWI ROLNEMU REFUNDACJI KOSZTÓW WYPOSAŻENIA LUB DOPOSAŻENIA STANOWISKA PRACY DLA SKIEROWANEGO BEZROBOTNEGO**

#### **§ 3**

1. Refundacja dokonywana podmiotowi ze środków Funduszu Pracy, o której mowa w § 1 ust. 1 lit. a, stanowi pomoc *de minimis*, w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 379 z 28.12.2006, str. 5), zwanego dalej „rozporządzeniem Komisji (WE) nr 1998/2006”, albo pomoc *de minimis* w rybołówstwie, w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (WE) nr 875/2007 z dnia 24 lipca 2007 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy w ramach zasady *de minimis* dla sektora rybołówstwa i zmieniające rozporządzenie (WE) nr 1860/2004 (Dz. Urz. UE L 193 z 25.07.2007, str. 6), zwanego dalej „rozporządzeniem Komisji (WE) nr 875/2007”, w zakresie przetwórstwa lub wprowadzania do obrotu produktów rybołówstwa, i są udzielane zgodnie z przepisami tych rozporządzeń, z wyłączeniem środków przyznawanych w zakresie krajowego transportu osób taksówkami.
2. Refundacja dokonywana producentowi rolnemu stanowi pomoc *de minimis* w sektorze produkcji rolnej w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (WE) nr 1535/2007 z dnia 20 grudnia 2007 r. w sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy *de minimis* w sektorze produkcji rolnej (Dz. Urz. UE L 337 z dnia 21.12.2007, str.35) i jest udzielana zgodnie z przepisami tego rozporządzenia.
3. Refundacja dokonywana przedszkolu lub szkole stanowi pomoc *de minimis*, w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy *de minimis*, i jest udzielana zgodnie z przepisami tego rozporządzenia; w przypadku gdy refundacja jest przyznawana jako wsparcie finansowe z Funduszu Pracy w celu realizacji zadań określonych w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty – nie stanowi pomocy *de minimis*.
4. Refundacji nie dokonuje się, jeżeli łącznie z inną pomocą ze środków publicznych, niezależnie od

jej formy i źródła pochodzenia, w tym ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, udzieloną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych, spowoduje przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy określonej dla danego przeznaczenia pomocy.

#### § 4

1. Podmiot, przedszkole, szkoła lub producent rolny zamierzający utworzyć stanowisko pracy dla skierowanego bezrobotnego może złożyć do Starosty właściwego ze względu na siedzibę tego podmiotu, przedszkola, szkoły lub producenta rolnego, albo ze względu na miejsce wykonywania pracy przez skierowanego bezrobotnego wniosek w sprawie udzielenia z Funduszu Pracy refundacji, zwany dalej „wnioskiem o refundację” określający:
  - 1) oznaczenie podmiotu, przedszkola, szkoły lub producenta rolnego, w tym:
    - a. nazwę lub imię i nazwisko, w przypadku osoby fizycznej,
    - b. adres siedziby albo adres miejsca zamieszkania,
    - c. numer ewidencyjny PESEL, w przypadku osoby fizycznej,
    - d. numer identyfikacyjny w krajowym rejestrze urzędowym podmiotów gospodarki narodowej (REGON), jeżeli został nadany,
    - e. numer identyfikacji podatkowej (NIP),
    - f. datę rozpoczęcia prowadzenia działalności,
    - g. symbol podklasy rodzaju prowadzonej działalności określony zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD),
    - h. oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności
  - 2) liczbę wyposażonych lub doposażonych stanowisk pracy dla skierowanych bezrobotnych;
  - 3) kalkulację wydatków na wyposażenie lub doposażenie dla poszczególnych stanowisk pracy i źródła ich finansowania;
  - 4) wnioskowaną kwotę refundacji;
  - 5) szczegółową specyfikację wydatków dotyczących wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, w tym środków niezbędnych do zapewnienia zgodności stanowiska pracy z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz wymaganiami ergonomii;
  - 6) rodzaj pracy, jaka będzie wykonywana przez skierowanego bezrobotnego;
  - 7) wymagane kwalifikacje, umiejętności i doświadczenie zawodowe niezbędne do wykonywania pracy, jakie powinien posiadać skierowany bezrobotny, określone w przepisach wydanych na podstawie art. 35 ust. 5 ustawy;
  - 8) proponowaną formę zabezpieczenia zwrotu refundacji, o której mowa w § 9;
  - 9) podpis osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu, przedszkola, szkoły lub producenta rolnego;
2. Przed zaopiniowaniem wniosku może zostać przeprowadzona wizja lokalna w miejscu w którym planowane jest utworzenie nowego stanowiska pracy.

#### § 5

1. Do wniosku o refundację podmiot, przedszkole lub szkoła dołącza oświadczenia o:
  - 1) niezmnieszeniu wymiaru czasu pracownika i nierozwiązaniu stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez podmiot, przedszkole lub szkołę bądź na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji;
  - 2) prowadzeniu przez podmiot działalności gospodarczej, w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, z tym że do wskazanego okresu prowadzenia działalności nie wlicza się okresu zawieszenia działalności gospodarczej, a w przypadku przedszkola i szkoły – prowadzeniu działalności na podstawie ustawy z dnia 7 września

1991 r. o systemie oświaty przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku;

- 3) niezaleganiu w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych;
- 4) niezaleganiu w dniu złożenia wniosku z opłacaniem innych danin publicznych;
- 5) nieposiadaniu w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych;
- 6) niekaralności w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz.U. Nr 88 poz. 553 z późn. zm.) lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. Nr 197, poz. 1661, z późn.zm.);

2. Do wniosku o refundację producent rolny dołącza:

- 1) oświadczenie, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 3-6;
- 2) oświadczenie o nieznajdowaniu się w trudnej sytuacji ekonomicznej, w rozumieniu komunikatu Komisji – Wytyczne wspólnotowe dotyczące pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE C 244 z 01.10.2004, str.2) w związku z komunikatem Komisji dotyczącym przedłużenia okresu ważności Wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE C 156 z 09.07.2009, str.3);
- 3) oświadczenie o posiadaniu gospodarstwa rolnego w rozumieniu przepisów o podatku rolnym lub prowadzeniu działu specjalnego produkcji rolnej w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych lub przepisów o podatku dochodowym od osób prawnych przez okres co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku;
- 4) dokumenty potwierdzające zatrudnienie w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, w każdym miesiącu, co najmniej jednego pracownika na podstawie stosunku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy oraz dokumenty potwierdzające jego ubezpieczenie.

3. Podmiot, przedszkole, szkoła lub producent rolny, które ubiegają się o pomoc de minimis, do wniosku o refundację dołączają dodatkowo:

- 1) zaświadczenia lub oświadczenie o pomocy de minimis, w zakresie o którym mowa w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, z 2008r. Nr 93, poz. 585 oraz z 2010 r. Nr 18, poz.99, oraz z 2011r. Nr 233, poz. 1381);
- 2) informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, a w przypadku przedsiębiorców, do których nie stosuje się przepisów o rachunkowości, także inne dokumenty pozwalające ocenić sytuację finansową przedsiębiorcy za okres 3 ostatnich lat obrotowych.

## § 6

1. Wniosek o refundację może być przez Starostę uwzględniony w przypadku gdy podmiot, przedszkole lub szkoła spełnia łącznie warunki o których mowa w § 5 ust. 1 i 3, albo w przypadku gdy producent rolny spełnia łącznie warunki, o których mowa w § 5 ust. 2 i 3 oraz gdy złożony wniosek jest kompletny i prawidłowo sporządzony a starosta dysponuje środkami na jego sfinansowanie.

2. Starosta może odmówić skierowania bezrobotnego do podmiotu, przedszkola, szkoły lub producenta rolnego, u którego bezrobotny ten był zatrudniony lub wykonywał inną pracę zarobkową w okresie 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku o refundację.

## § 7

1. Podstawą refundacji jest umowa zawarta przez Starostę z podmiotem, przedszkolem, szkołą lub producentem rolnym.
2. Umowa o refundację powinna być zawarta na piśmie pod rygorem nieważności oraz zawierać w szczególności zobowiązanie podmiotu, przedszkola, szkoły lub producenta rolnego do:
  - 1) zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy w pełnym wymiarze czasu skierowanego bezrobotnego przez okres co najmniej 24 miesiące;
  - 2) utrzymania przez okres co najmniej 24 miesiące stanowisk pracy utworzonych w związku z przyznaną refundacją;
  - 3) zatrudnienia kolejnego bezrobotnego skierowanego przez Urząd na miejsce tego bezrobotnego, z którym stosunek pracy został rozwiązany i zawarcia z nim umowy o pracę w ciągu 30 dni. Okres zatrudnienia wydłuża się o okresy przerw między zatrudnieniem kolejnych bezrobotnych;
  - 4) w przypadku braku kandydatów na refundowane stanowisko pracy okres o którym mowa w ust. 2 pkt 3 może za zgodą Dyrektora Urzędu zostać wydłużony do 3-ich miesięcy.
  - 5) złożenia rozliczenia zawierającego zestawienie kwot wydatkowanych od dnia zawarcia umowy o refundację na poszczególne wydatki ujęte w specyfikacji, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 5
  - 6) zwrotu, w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania Starosty, refundacji wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania refundacji, w przypadku:
    - a. złożenia niezgodnych z prawdą oświadczeń, zaświadczeń lub informacji, o których mowa w § 5,
    - b. naruszenia innych warunków umowy;
  - 7) zwrotu, w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania Starosty, refundacji w wysokości proporcjonalnej do okresu niezatrudniania na utworzonych stanowiskach pracy skierowanych bezrobotnych, wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania refundacji, w przypadku niespełnienia warunków, o których mowa w pkt 1 lub 2.
  - 8) zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011r. Nr 177, poz. 1054), podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanej refundacji terminie:
    - a. określonym w umowie o refundację, nie dłuższym jednak niż 90 dni od dnia złożenia przez podmiot, przedszkole, szkołę lub producenta rolnego deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu – w przypadku gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegająca wpłacie do urzędu skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy;
    - b. 30 dni od dnia dokonania przez urząd skarbowy zwrotu podatku na rzecz podmiotu, przedszkola, szkoły lub producenta rolnego – w przypadku gdy z deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, za dany okres rozliczeniowy wynika kwota do zwrotu;
3. Zgodnie z art 36 kodeksu rodzinnego i opiekuńczego, w przypadku osób pozostających w związku małżeńskim (z wyłączeniem osób posiadających rozdzielność majątkową) do zawarcia umowy wymagana jest zgoda współmałżonka podmiotu wyrażona na piśmie w obecności uprawnionego pracownika Urzędu.
4. Starosta może na wniosek podmiotu, przedszkola, szkoły lub producenta rolnego przedłużyć terminy określone w umowie, w przypadku gdy za ich przedłużeniem przemawiają względy społeczne, w szczególności przypadki losowe i sytuacje niezależne od podmiotu, przedszkola, szkoły lub producenta rolnego.

## § 8

1. Ze środków Funduszu Pracy nie będą refundowane podmiotowi, przedszkolu, szkole lub producentowi rolnemu koszty wyposażenia lub doposażenia stanowisk pracy dla bezrobotnych poniesione na zakup (odsprzedaż) samochodu osobowego.
2. Ze środków Funduszu Pracy nie będą również refundowane podmiotowi, przedszkolu, szkole lub producentowi rolnemu koszty wyposażenia lub doposażenia stanowisk pracy dla bezrobotnych poniesione na zakup (odsprzedaż) urządzeń, maszyn, mebli, środka transportu nabytych w ramach umów kupna-sprzedaży od współmałżonka, rodzeństwa, krewnych ani powinowatych w linii prostej;
3. W przypadku zakupu sprzętu /rzeczy/ na podstawie umowy kupna sprzedaży honorowane są wyłącznie umowy powyżej 1000 zł.
  - 1) Umowy kupna – sprzedaży będą mogły zostać uwzględnione do rozliczenia po dostarczeniu:
    - PIT PCC-3 (kopia) z potwierdzeniem złożenia do Urzędu Skarbowego,
    - dowodu zapłaty podatku od czynności cywilno-prawnych (kopia)
    - oświadczenia złożonego przez obie strony.
  - 2) W uzasadnionych przypadkach Urząd może zażądać oceny technicznej rzeczoznawcy wraz z dokonaną przez niego wyceną.
4. Dokumenty wystawione w języku obcym wymagają tłumaczenia przez osobę uprawnioną.
5. Koszty oceny, wyceny rzeczoznawcy oraz tłumaczeń o których mowa w ust. 3 i 4 pokrywa Podmiot.

## § 9

1. Formami zabezpieczenia zwrotu przez podmiot, przedszkole, szkołę lub producenta rolnego refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy może być poręczenie cywilne, weksel z poręczeniem wekslowym (aval), gwarancja bankowa, zastaw na prawach lub rzeczach, blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym albo akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.
2. Starosta określa termin złożenia zabezpieczenia zwrotu refundacji, przy czym:
  - 1) poręczenie cywilne lub wycena rzeczy stanowiącej przedmiot zastawu muszą być dołączone do wniosku o refundację,
  - 2) w przypadku zastosowania zabezpieczenia innego niż wymienione w lit. a) termin złożenia zabezpieczenia zostanie określony w umowie o refundację.
3. W przypadku zastosowania zabezpieczenia innego niż poręczenie cywilne:
  - 1) okres zabezpieczenia zwrotu wynosi 32 miesiące od dnia zawarcia umowy
  - 2) kwotę stanowiącą zabezpieczenie powiększa się o 30% na poczet odsetek ustawowych
  - 3) w przypadku przekroczenia czasu obowiązywania umowy poza termin o którym mowa

w ust. 3 lit a) podmiot, przedszkole, szkoła lub producent rolny zobowiązany jest do przedłużenia terminu obowiązywania zabezpieczeń o okres pozostały do zakończenia umowy.

4. W przypadku zastosowania zabezpieczenia w formie poręczenia cywilnego, wymaganych jest dwóch poręczycieli na jedno refundowane stanowisko pracy.

1) Poręczycielem może być:

- a. osoba legitymująca się stałym lub czasowym zatrudnieniem, obejmującym okres, co najmniej 36 miesięcy licząc od dnia złożenia wniosku o przyznanie środków, w zakładzie pracy niebędącym w stanie upadłości lub likwidacji,
- b. osoba uprawniona do świadczeń emerytalnych bądź przedemerytalnych w wieku do 70 lat,
- c. rencista posiadający prawo do renty stałej w wieku do 70 lat,
- d. osoba prowadząca działalność gospodarczą, przy czym minimalny okres prowadzenia działalności nie może być krótszy niż 12 miesięcy

2) Poręczycielem nie może być:

- a. osoba obciążona z tytułu wyroków sądowych,
- b. osoba znajdująca się w okresie wypowiedzenia umowy o pracę,
- c. osoba zatrudniona w ramach umowy o pracę na okres próbny,
- d. współmałżonek/ka wnioskodawcy jeżeli nie jest ustalona rozdzielność majątkowa,
- e. współmałżonkowie jeżeli nie posiadają rozdzielności majątkowej,
- f. osoba będąca pracownikiem wnioskodawcy,
- g. osoba będąca pracownikiem sezonowym,
- h. osoba zadłużona posiadająca kredyty lub inne zobowiązania finansowe, której dochód brutto po spłacie comiesięcznych zobowiązań wobec banków lub innych instytucji finansowych byłby niższy niż 1 800,00 zł.

3) Miesięczny dochód poręczyciela z tytułu zatrudnienia, renty, emerytury lub prowadzonej działalności nie może być niższy niż 1 800 zł brutto, po odliczeniu aktualnie płaconych zobowiązań;

4) Poręczyciel przedkłada dokumenty dotyczące poręczenia: oświadczenie poręczyciela o uzyskiwanych dochodach, w przypadku poręczyciela prowadzącego działalność gospodarczą w w/w oświadczeniu poręczyciel wykazuje średni dochód z ostatnich 3 miesięcy oraz dodatkowo przedkłada dokument potwierdzający uzyskany dochód za poprzedni rok kalendarzowy wraz z oświadczeniami o niezaleganiu z płatnościami wobec ZUS-u i Urzędu Skarbowego. Oświadczenia o których mowa w niniejszym punkcie muszą być potwierdzone własnoręcznym podpisem oraz wystawione z datą nie późniejszą niż miesiąc poprzedzający dzień złożenia wniosku.

5. Do zawarcia umowy poręczenia konieczna jest zgoda współmałżonka poręczyciela wyrażona na piśmie w obecności uprawnionego pracownika Urzędu.

6. Decyzja, co do wyboru formy zabezpieczenia należy do Starosty.

7. Wszelkie koszty związane z uzyskaniem stosownych dokumentów potrzebnych do potwierdzenia zabezpieczenia ponosi podmiot, przedszkole, szkoła lub producent rolny.

## § 10

1. Wnioski o przyznanie refundacji kosztów wyposażenie lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego rozpatrywane są przez Komisję ds. opiniowania wniosków według kolejności ich złożenia lub w drodze konkursu.
2. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku Starosta powiadamia podmiot, przedszkole, szkołę lub producenta rolnego w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku i innych niezbędnych do jego rozpatrzenia dokumentów.
3. W przypadku nieuwzględnienia wniosku starosta podaje przyczynę odmowy.

## § 11

1. Refundacja ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy jest dokonywana przez Starostę na wniosek podmiotu, przedszkola, szkoły lub producenta rolnego po przedłożeniu rozliczenia zawierającego zestawienie kwot wydatkowanych od dnia zawarcia umowy na poszczególne wydatki ujęte w szczegółowej specyfikacji.
2. Zestawienie, o którym mowa w ust 1, nie może zawierać wydatków, na których finansowanie podmiot, przedszkole, szkoła lub producent rolny otrzymali wcześniej środki publiczne.
3. Starosta na wniosek podmiotu, przedszkola, szkoły lub producenta rolnego, uznaje za prawidłowo poniesione również wydatki odbiegające od zawartych w szczegółowej specyfikacji mieszczące się w kwocie przyznanej refundacji, jeżeli stwierdzi zasadność ich poniesienia, biorąc pod uwagę specyfikę wyposażanego lub doposażanego stanowiska pracy.
4. Starosta przed dokonaniem wypłaty refundacji i skierowaniem bezrobotnego do podmiotu, przedszkola, szkoły lub producenta rolnego stwierdza utworzenia stanowiska pracy, jego wyposażenie lub doposażenie.
5. W rozliczeniu, o którym mowa w ust 1, są wykazywane kwoty wydatków z uwzględnieniem podatku towarów i usług; rozliczenie zawiera informację, czy podmiotowi, przedszkolu, szkole lub producentowi rolnemu przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazywanych wydatkach lub prawo do zwrotu podatku naliczonego.
6. Starosta w trakcie trwania umowy o refundację dokonuje oceny prawidłowości wykonania umowy, w szczególności poprzez weryfikację spełnienia warunków, o których mowa w § 7 ust. 2 pkt 1 i 2.

## § 12

Powiatowy Urząd Pracy w Wodzisławiu Śląskim zastrzega sobie prawo przeprowadzania wizyt monitorująco-sprawdzających w miejscu utworzenia stanowiska pracy w zakresie przestrzegania prawidłowości realizacji warunków umowy.

## § 13

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie, mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

## § 14

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.