

REGULAMIN

w sprawie przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej.

Regulamin określa szczegółowe zasady przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej i jest tworzony na podstawie:

1. *Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz.U. z 2008r. nr 69 poz. 415 z późn. zm.);*
2. *Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 kwietnia 2012 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz.U. z dn. 26.04.2012r. poz.457);*
3. *Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2007 r. nr 59 poz. 404 z późn. zm.);*
4. *Ustawy z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2010r. nr 220, poz. 1447 z późn. zm.)*

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Starosta ze środków Funduszu Pracy może:
 - a) przyznać bezrobotnemu, absolwentowi CIS lub absolwentowi KIS jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem tej działalności w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 6-krotne przeciętne wynagrodzenie;
 - b) wysokość przeciętnego wynagrodzenia, o którym mowa w pkt. a) jest przyjmowana na dzień zawarcia umowy z bezrobotnym, absolwentem CIS lub absolwentem KIS;
2. Środki, o których mowa w ust. 1, przyznaje z upoważnienia Starosty - Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Wodzisławiu Śląskim. Przyznanie środków następuje na podstawie pisemnej umowy cywilno-prawnej zawartej pomiędzy Dyrektorem Urzędu a bezrobotnym, absolwentem CIS lub absolwentem KIS.

§ 2

Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

1. **Staroście** - oznacza to działającego z jego upoważnienia Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Wodzisławiu Śląskim;
2. **Komisji** - oznacza to komisję do spraw opiniowania wniosków o przyznanie środków na

- podjęcie działalności gospodarczej;
3. **Urządzie** - oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Wodzisławiu Śląskim;
 4. **Bezrobotnym** - oznacza to osobę, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (*tekst jednolity Dz. U. z 2008r. Nr 69 poz. 415 z późn. zm.*);
 5. **Absolwencie CIS** – oznacza to absolwenta centrum integracji społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt 1a ustawy z dnia 13 czerwca 2003r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2011r. nr 43, poz. 225 i nr 205, poz. 1211);
 6. **Absolwencie KIS** – oznacza to absolwenta klubu integracji społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt 1b ustawy z dnia 13 czerwca 2003r. o zatrudnieniu socjalnym;
 7. **Ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (*tekst jednolity Dz. U. z 2008r. Nr 69 poz. 415 z późn. zm.*);
 8. **Przeciętnym wynagrodzeniu** - oznacza to przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 39, poz. 353, z późn. zm.);
 9. **Dofinansowaniu** – oznacza to, jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej;
 10. **Wniosku o dofinansowanie** – oznacza to wniosek o przyznanie środków Funduszu Pracy na podjęcie działalności gospodarczej;
 11. **Umowie o dofinansowanie** - należy przez to rozumieć umowę zawartą pomiędzy Starostą, w imieniu, którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Wodzisławiu Śląskim a bezrobotnym, absolwentem CIS lub absolwentem KIS.

ROZDZIAŁ II

WARUNKI PRYZNAWANIA JEDNORAZOWYCH ŚRODKÓW NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ, W TYM NA POKRYCIE KOSZTÓW POMOCY PRAWNEJ, KONSULTACJI I DORADZTWA ZWIĄZANYCH Z PODJĘCIEM TEJ DZIAŁALNOŚCI

§ 3

1. Bezrobotny, absolwent CIS lub absolwent KIS, zamierzający podjąć działalność gospodarczą, mogą złożyć do starosty właściwego ze względu na miejsce zamieszkania lub pobytu albo ze względu na miejsce prowadzenia działalności gospodarczej wnioski o dofinansowanie, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem tej działalności;
2. Wniosek o dofinansowanie zawiera:
 - 1) imię i nazwisko bezrobotnego, absolwenta CIS lub absolwenta KIS;
 - 2) adres miejsca zamieszkania bezrobotnego, absolwenta CIS lub absolwenta KIS;
 - 3) numer PESEL bezrobotnego, absolwenta CIS lub absolwenta KIS;
 - 4) kwotę wnioskowanego dofinansowania;
 - 5) rodzaj działalności gospodarczej, w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, którą zamierza podjąć bezrobotny, absolwent CIS lub absolwent KIS;

- 6) symbol podklasy rodzaju działalności określony zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD);
- 7) kalkulację kosztów związanych z podjęciem działalności gospodarczej oraz źródła ich finansowania;
- 8) szczegółową specyfikację wydatków do poniesienia w ramach dofinansowania, przeznaczonych na zakup towarów i usług, w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, materiałów, towarów, usług i materiałów reklamowych, pozyskanie lokalu, pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem działalności gospodarczej;
- 9) proponowaną formę zabezpieczenia zwrotu dofinansowania;
- 10) numer rachunku bankowego, na który wypłacone będą środki na podjęcie działalności gospodarczej;
- 11) podpis bezrobotnego, absolwenta CIS lub absolwenta KIS;

§ 4

1. Do wniosku o dofinansowanie bezrobotny, absolwent CIS lub absolwent KIS dołącza następujące dokumenty:
 - 1) oświadczenie o nieotrzymaniu bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
 - 2) oświadczenie o nieposiadaniu wpisu do ewidencji działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku;
 - 3) oświadczenie o niepodejmowaniu zatrudnienia w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej;
 - 4) oświadczenie o niekaralności w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. - Kodeks karny lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
 - 5) oświadczenie o zobowiązaniu się do prowadzenia działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej bez jej zawieszania;
 - 6) oświadczenie o niezłożeniu wniosku do innego starosty o przyznanie dofinansowania lub przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
 - 7) zaświadczenia lub oświadczenie o pomocy de minimis w zakresie, o którym mowa w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r, o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007r. nr 59, poz. 404, z 2008 r. Nr 93, poz. 585, z 2010r. Nr 18, poz. 99 oraz z 2011r. Nr 233, poz.1381);
 - 8) informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, a w przypadku przedsiębiorców, do których nie stosuje się przepisów o rachunkowości, także inne dokumenty pozwalające ocenić sytuację finansową przedsiębiorcy za okres 3 ostatnich lat obrotowych;
 - 9) oświadczenie właściciela lokalu o możliwości korzystania z lokalu lub umowę przedwstępną z właścicielem lokalu, w którym będzie prowadzona działalność gospodarcza;

- 10) w przypadku własności lokalu - akt notarialny albo aktualny wypis z księgi wieczystej potwierdzający tytuł prawny do lokalu, w którym prowadzona będzie działalność gospodarcza (kserokopia dokumentu potwierdzona za zgodność z oryginałem);
 - 11) zaświadczenia o ukończeniu szkoleń bądź inne dokumenty potwierdzające kwalifikacje związane z planowaną działalnością gospodarczą (kserokopia dokumentu potwierdzona za zgodność z oryginałem);
 - 12) dokumenty dotyczące poręczenia: oświadczenie poręczyciela, o którym mowa w § 8 ust. 2 i 3 niniejszego Regulaminu, w przypadku poręczyciela prowadzącego działalność gospodarczą w ww. oświadczeniu poręczyciel wykazuje średni dochód z ostatnich 3 miesięcy oraz dodatkowo przedkłada dokument potwierdzający uzyskany dochód za poprzedni rok kalendarzowy wraz z oświadczeniami o niezaleganiu z płatnościami wobec ZUS-u i Urzędu Skarbowego; oświadczenia, o których mowa w niniejszym punkcie muszą być wystawione z datą nie późniejszą niż miesiąc poprzedzający dzień złożenia wniosku.
2. Złożenie wniosku o przyznanie dofinansowania nie zwalnia bezrobotnego, z obowiązku korzystania z innych form aktywizacji zawodowej, o których mowa w Ustawie.

§ 5

1. Wniosek o dofinansowanie może być przez Starostę uwzględniony w przypadku gdy bezrobotny spełnia łącznie następujące warunki:
- 1) jest zarejestrowany w Powiatowym Urzędzie Pracy w Wodzisławiu Śl.;
 - 2) w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku:
 - a) nie odmówił bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w Ustawie,
 - b) nie przerwał z własnej winy szkolenia, stażu, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w Ustawie,
 - c) po skierowaniu podjął szkolenie, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż lub inną formę pomocy określoną w Ustawie;
 - 3) spełnia łącznie warunki, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1-8;
 - 4) musi posiadać kwalifikacje bądź doświadczenie zawodowe do wykonywania planowanej działalności, potwierdzone odpowiednimi dokumentami (kserokopia dokumentu potwierdzona za zgodność z oryginałem), które umożliwią wykonywanie danej działalności osobiście;
 - 5) planowana działalność gospodarcza prowadzona będzie na terenie powiatu wodzisławskiego lub powiatów: raciborskiego, rybnickiego, miasta Rybnik i miasta Jastrzębie Zdrój;
 - 6) **wniosek jest kompletny i prawidłowo sporządzony, a starosta dysponuje środkami na jego sfinansowanie.**
2. Wniosek o dofinansowanie może być przez Starostę uwzględniony w przypadku gdy absolwent CIS lub absolwent KIS spełniają łącznie warunki o który mowa w **ust. 1 pkt 3-6.**

§ 6

1. Wnioski o przyznanie dofinansowania opiniowane są przez Komisję;
2. Komisja opiniuje tylko wnioski kompletne, zawierające wszystkie wymagane załączniki i oświadczenia, o których mowa w § 3 i § 4 niniejszego Regulaminu;
3. Komisja opiniuje wnioski w oparciu o kryteria określone w załączniku nr 1 niniejszego Regulaminu;

4. Wnioski o dofinansowanie rozpatrywane są wg kolejności zgłoszeń lub w drodze konkursu;
5. Przed zaopiniowaniem wniosków może zostać przeprowadzona wizja lokalna w miejscu planowanej działalności gospodarczej;
6. Starosta może przyznać dofinansowanie w wysokości niższej niż wnioskowana kwota;
7. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku o dofinansowanie Starosta powiadamia bezrobotnego, absolwenta CIS lub absolwenta KIS w formie pisemnej, w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku i innych niezbędnych do jego rozpatrzenia dokumentów. Bieg terminu rozpatrzenia wniosku rozpoczyna się od potwierdzonej przez Urząd daty złożenia przez bezrobotnego, absolwenta CIS lub absolwenta KIS ostatniego dokumentu wymaganego jako niezbędnego do prawidłowej oceny wniosku. W przypadku nieuwzględnienia wniosku Starosta podaje przyczynę odmowy;
8. Od negatywnego stanowiska Starosty nie przysługuje odwołanie.

§ 7

1. Z przyznanego dofinansowania może być finansowane uruchomienie działalności produkcyjnej, usługowej, rzemieślniczej lub handlowej. Dofinansowanie może być przeznaczone w szczególności na:
 - 1) zakup maszyn, urządzeń i sprzętu niezbędnego do podjęcia działalności;
 - 2) koszty oprogramowania;
 - 3) koszty reklamy maksymalnie do kwoty 1000 zł (w tym strony internetowej);
 - 4) zakup towaru handlowego do wysokości 50 % wartości dofinansowania;
 - 5) remont lokalu, pomieszczenia lub stanowiska pracy bezpośrednio związanego z zakresem prowadzenia działalności gospodarczej, w wysokości nieprzekraczającej 30 % wartości dofinansowania;
 - 6) zakup samochodu ciężarowego – z wyłączeniem pojazdu z wnętrzem typowym dla pojazdu osobowego (m.in. 2 rzędy siedzeń i boczne szyby otwierane) do wysokości 50 % wartości dofinansowania;
 - 7) koszty pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związane z podjęciem działalności gospodarczej do kwoty 1 000,00 zł.
2. Przekazane dofinansowanie nie może być przeznaczone na:
 - 1) działalności w zakresie handlu obwoźnego, działalności handlowo – usługowej polegającej na akwizycji;
 - 2) zakup samochodu osobowego, z wyjątkiem działalności gospodarczej, która dotyczyłaby „pozaszkolnych form edukacji z zakresu nauki jazdy i pilotażu” tzw. nauka jazdy;
 - 3) zakup motocykli, samochodów w ramach środków przeznaczonych na zakup towaru handlowego;
 - 4) zakup środka transportu w przypadku działalności związanej z transportem drogowym osób lub rzeczy;
 - 5) wyposażenie i remont mieszkania (domu), w którym Wnioskodawca zamierza zarejestrować działalność gospodarczą, a do którego posiada tytuł prawny (akt własności, umowę najmu, itp.), z wyjątkiem wyposażenia stanowiska pracy bezpośrednio związanej z zakresem prowadzonej działalności gospodarczej;
 - 6) zakup telefonu komórkowego;
 - 7) wynagrodzenia pracowników wraz z pochodnymi;
 - 8) udziały (finansowe i rzeczowe) we wszystkich typach spółek;

- 9) opłaty administracyjno – skarbowe, podatki, składki ZUS, koncesje, bieżące koszty utrzymania lokalu;
 - 10) wydatki inwestycyjne obejmujące budowę, zakup ziemi i nieruchomości;
 - 11) zakup środków nabytych w ramach umów kupna – sprzedaży od współmałżonka, krewnych w linii prostej, rodzeństwa ani powinowatych w linii prostej;
 - 12) ten sam rodzaj działalności, którą bezrobotny prowadził przed zarejestrowaniem się w urzędzie pracy, jeżeli od zaprzestania tej działalności upłynął okres krótszy niż 24 miesiące;
 - 13) koszty ubezpieczenia lokalu lub budynku oraz zakupionych maszyn i urządzeń;
 - 14) stworzenie łącza telefonicznego, internetowego;
 - 15) leasing;
 - 16) pokrycie kosztów związanych z transportem oraz kosztów przesyłki (dotyczy zakupów dokonanych ze środków Funduszu Pracy);
 - 17) inne zakupy nie związane ściśle z zakresem prowadzonej działalności gospodarczej;
 - 18) przejęcie działalności gospodarczej od innego podmiotu. Przez przejęcie działalności gospodarczej rozumie się sytuację, w której nastąpi jednoczesne odkupienie środków trwałych i obrotowych od podmiotu, o którym mowa powyżej oraz prowadzenia działalności o tym samym profilu i w tym samym miejscu;
 - 19) koszty projektów adaptacji lokalu;
 - 20) prowadzenie w tej samej lokalizacji działalności gospodarczej tożsamej z działalnością gospodarczą współmałżonka, krewnych w linii prostej, rodzeństwa lub powinowatych w linii prostej;
3. Środki nie będą przyznawane bezrobotnym, absolwentom CIS lub absolwentom KIS:
- 1) obciążonym zajęciami sądowymi;
 - 2) posiadającym nieuregulowane zobowiązania cywilno- prawne;
 - 3) zwolnionym z pracy z winy pracownika (art. 52 Kodeksu Pracy) w okresie 12 m-cy poprzedzających złożenie wniosku;
 - 4) zobowiązanym do zwrotu świadczeń z Funduszu Pracy w rozumieniu art. 76 Ustawy.

§ 8

1. Zabezpieczenie zwrotu otrzymanego dofinansowania stanowi poręczenie cywilne udzielone przez dwóch poręczycieli będących osobami fizycznymi;
2. Poręczyciel przedkłada oświadczenie o uzyskiwanych dochodach ze wskazaniem źródła i kwoty dochodu oraz o aktualnych zobowiązaniach finansowych z określeniem wysokości miesięcznej spłaty zadłużenia, podając jednocześnie imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer PESEL (jeżeli został nadany), oraz nazwę i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość;
3. Poręczyciel potwierdza własnoręcznym podpisem, pod rygorem odpowiedzialności przewidzianej w art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, prawdziwość informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 2;
4. Poręczycielem może być:
 - 1) osoba legitymująca się stałym lub czasowym zatrudnieniem, obejmującym okres, co najmniej 24 miesiące licząc od dnia złożenia wniosku o przyznanie środków, w zakładzie pracy niebędącym w stanie upadłości lub likwidacji;
 - 2) osoba uprawniona do świadczeń emerytalnych bądź przedemerytalnych w wieku do 70 lat;
 - 3) rencista posiadający prawo do renty stałej w wieku do 70 lat;
 - 4) osoba prowadząca działalność gospodarczą, przy czym minimalny okres prowadzenia

- działalności nie może być krótszy niż 12 miesięcy;
- 5) miesięczny dochód z tytułu zatrudnienia, renty, emerytury, prowadzenia działalności gospodarczej nie może być niższy niż **1800 zł. brutto**;
5. Poręczycielem nie może być:
- 1) osoba obciążona z tytułu wyroków sądowych;
 - 2) osoba znajdującą się w okresie wypowiedzenia umowy o pracę;
 - 3) osoba zatrudniona w ramach umowy o pracę na okres próbny;
 - 4) osoba będąca pracownikiem sezonowym;
 - 5) osoba prowadząca działalność gospodarczą, która zalega z opłatami wobec ZUS i Urzędu Skarbowego, lub toczy się wobec niej postępowanie upadłościowe i nie został zgłoszony wniosek o likwidacji;
 - 6) współmałżonek/ka bezrobotnego, absolwenta CIS lub absolwenta KIS, jeżeli nie jest ustalona rozdzielnosc majątkowa;
 - 7) współmałżonkowie łącznie, jeżeli nie jest ustalona rozdzielnosc majątkowa;
 - 8) osoba zadłużona, posiadająca kredyty lub inne zobowiązania finansowe, której dochód brutto po spłacie co miesięcznych zobowiązań wobec banków lub innych instytucji finansowych byłby niższy niż 1800 zł brutto;
6. Zgodnie z art. 36 kodeksu rodzinnego i opiekuńczego, w przypadku osób pozostających w związku małżeńskim (z wyłączeniem osób posiadających rozdzielnosc majątkową) do zawarcia umowy poręczenia konieczna jest zgoda współmałżonka poręczyciela wyrażona na piśmie w obecności uprawnionego pracownika Urzędu ;
7. W przypadkach szczególnie uzasadnionych Starosta może zaproponować inną formę zabezpieczenia zgodnie z § 10 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 kwietnia 2012 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz.U. z dn. 26.04.2012r. poz.457);
8. Formami zabezpieczenia zwrotu dofinansowania może być poręczenie cywilne, weksel z poręczeniem wekslowym (aval), gwarancja bankowa, zastaw na prawach lub rzeczach, blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym albo akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.
9. Starosta określa termin złożenia zabezpieczenia zwrotu dofinansowania, przy czym:
- a) poręczenie cywilne lub wycena rzeczy stanowiącej przedmiot zastawu muszą być dołączone do wniosku o dofinansowanie,
 - b) w przypadku zastosowania zabezpieczenia innego niż wymienione w lit. a) nie później niż 1 dzień przed podpisaniem umowy o dofinansowanie.

§ 9

1. Przyznanie bezrobotnemu, absolwentowi CIS lub absolwentowi KIS, dofinansowania jest dokonywane na podstawie Umowy zawartej przez Starostę z bezrobotnym, absolwentem CIS lub absolwentem KIS na piśmie pod rygorem nieważności;
2. Zgodnie z art. 36 kodeksu rodzinnego i opiekuńczego, w przypadku osób pozostających w związku małżeńskim (z wyłączeniem osób posiadających rozdzielnosc majątkową) wymagana jest pisemna zgoda współmałżonka bezrobotnego, absolwenta CIS lub absolwenta KIS na zawarcie Umowy, złożona w obecności uprawnionego pracownika Urzędu.

3. Starosta może na wniosek bezrobotnego, absolwenta CIS lub absolwenta KIS przedłużyć terminy określone w umowie, w przypadku gdy za ich przedłużeniem przemawiają względy społeczne, w szczególności przypadki losowe i sytuacje niezależne od bezrobotnego, absolwenta CIS lub absolwenta KIS.

§ 10

1. Bezrobotny, absolwent CIS lub absolwent KIS zobowiązany jest od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie do wydatkowania otrzymanych środków zgodnie ze szczegółową specyfikacją kosztów (zakupów), stanowiącą integralną część umowy;
2. Bezrobotny, absolwent CIS lub absolwent KIS zobowiązany jest do osobistego przedłożenia Staroście w terminie 2 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej rozliczenia, stanowiącego załącznik Nr 2 do niniejszego regulaminu, zawierającego zestawienie kwot wydatkowanych od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie na poszczególne towary i usługi ujęte w szczegółowej specyfikacji, o której mowa w ust. 1. Do rozliczenia bezrobotny, absolwent CIS lub absolwent KIS przedkłada do wglądu oryginały dokumentów finansowych (faktury, rachunki, umowy kupna - sprzedaży powyżej 1000 zł, potwierdzenia zapłaty);
 - 1) umowy kupna – sprzedaży będą mogły zostać uwzględniane do rozliczenia po dostarczeniu:
 - a) PIT PCC-3 (kopia) złożonego do Urzędu Skarbowego,
 - b) dowodu zapłaty podatku od czynności cywilno-prawnych (kopia),
 - c) oświadczenia złożonego przez obie strony umowy,
 - 2) do umów kupna-sprzedaży w uzasadnionych przypadkach Urząd może zażądać oceny technicznej rzeczoznawcy wraz z dokonaną przez niego wyceną.
 - 3) w przypadku przedstawienia dokumentów wystawionych w języku obcym wymagane jest tłumaczenie dokonane przez osobę uprawnioną;
 - 4) koszty oceny i wyceny rzeczoznawcy oraz tłumaczeń dokumentów, o których mowa w pkt 2 i 3 finansuje bezrobotny, absolwent CIS lub absolwent KIS;
4. Starosta, na wniosek bezrobotnego, absolwenta CIS lub absolwenta KIS uznaje za prawidłowo poniesione również wydatki odbiegające od zawartych w szczegółowej specyfikacji, mieszczące się w kwocie przyznanego dofinansowania jeżeli stwierdzi zasadność ich poniesienia, biorąc pod uwagę charakter działalności prowadzonej przez bezrobotnego, absolwenta CIS lub absolwenta KIS, któremu przyznano dofinansowanie;
5. Dofinansowanie otrzymane, a niewykorzystane przez bezrobotnego, absolwenta CIS lub absolwenta KIS, podlega zwrotowi w terminie, o którym mowa w ust. 2;
6. W rozliczeniu, o którym mowa w ust. 2, wykazywane są kwoty wydatków z uwzględnieniem podatku od towarów i usług; rozliczenie zawiera informację, czy bezrobotnemu, absolwentowi CIS lub absolwentowi KIS przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazywanych wydatkach lub prawo do zwrotu podatku naliczonego;
7. Starosta może na wniosek bezrobotnego, absolwenta CIS lub absolwenta KIS przedłużyć termin, o którym mowa w ust. 2 w przypadku gdy za jego przedłużeniem przemawiają względy społeczne, w szczególności przypadki losowe i sytuacje niezależne od bezrobotnego, absolwenta CIS lub absolwenta KIS.

§ 11

1. Bezrobotny absolwent CIS lub absolwent KIS zobowiązany jest do prowadzenia działalności przez okres co najmniej 12 miesięcy;
2. Do okresu prowadzenia działalności gospodarczej zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego, natomiast nie zalicza się urlopu macierzyńskiego/tacierzyńskiego.

§ 12

1. Bezrobotny, absolwent CIS lub absolwent KIS zobowiązany jest do zwrotu, w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania Starosty, *całości* otrzymanego dofinansowania wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania dofinansowania, w przypadku:
 - 1) wykorzystania otrzymanego dofinansowania niezgodnie z przeznaczeniem,
 - 2) niedotrzymania terminu rozliczenia otrzymanego dofinansowania,
 - 3) niedotrzymania terminu rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej,
 - 4) prowadzenia działalności gospodarczej przez okres krótszy niż 12 miesięcy;
 - 5) podjęcia zatrudnienia lub zawieszenia prowadzenia działalności gospodarczej w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej,
 - 6) złożenia niezgodnych z prawdą oświadczeń, zaświadczeń lub informacji, o których mowa w § 4 ust.1 niniejszego Regulaminu,
 - 7) naruszenia innych warunków Umowy.
2. Bezrobotny, absolwent CIS lub absolwent KIS zobowiązany jest do zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanego dofinansowania, w terminie:
 - 1) określonym w umowie o dofinansowanie, nie dłuższym jednak niż 90 dni od dnia złożenia przez bezrobotnego, absolwenta CIS lub absolwenta KIS deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu – w przypadku gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegająca wpłacie do urzędu skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy,
 - 2) 30 dni od dnia dokonania przez urząd skarbowy zwrotu podatku na rzecz bezrobotnego, absolwenta CIS lub absolwenta KIS – w przypadku gdy z deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tytułu, za dany okres rozliczeniowy wynika kwota do zwrotu.

§ 13

Bezrobotny zostaje pozbawiony statusu osoby **bezrobotnej** od następnego dnia po dniu otrzymania dofinansowania na podstawie art. 33 ust.4 pkt 2 Ustawy.

§ 14

Starosta w trakcie trwania umowy o dofinansowanie dokonuje oceny prawidłowości wykonywania umowy, w szczególności poprzez weryfikację spełnienia warunku prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy.

§ 15

W przypadku śmierci bezrobotnego, absolwenta CIS lub absolwenta KIS w okresie od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie do upływu 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej, zwrotu wypłaconego dofinansowania dochodzi się w wysokości proporcjonalnej do okresu nieprowadzenia **tej** działalności. Od kwoty podlegającej zwrotowi nie nalicza się odsetek ustawowych.

§ 16

1. Osoba, która otrzyma dofinansowanie zobowiązuje się do niezwłocznego zawiadomienia Urzędu o zmianach: nazwiska, miejsca zamieszkania, miejsca prowadzenia działalności gospodarczej lub innych danych zawartych w umowie, a które mają wpływ na realizację zobowiązań wynikających z umowy;
2. Brak zgody Starosty na zmianę profilu działalności w okresie 12 miesięcy od jej prowadzenia po otrzymaniu środków może być podstawą do wypowiedzenia umowy.

§ 17

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie, mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 18

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

Zasady oceny punktowej stanowiące podstawę oceny merytorycznej złożonych wniosków o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej

a) kryteria oceny merytorycznej wniosku:

KRYTERIUM	Maksymalna ilość punktów
1) Rodzaj działalności gospodarczej, którą zamierza podjąć bezrobotny, absolwent CIS lub absolwent KIS z preferencją dla działalności produkcyjnej lub usługowej nad działalnością handlową.	9
2) Posiadane kwalifikacje i doświadczenie zawodowe potrzebne do prowadzenia planowanej działalności.	34
3) Wyliczenie efektów ekonomicznych.	5
4) Stopień przygotowania planowanej działalności, w tym kontakty z przyszłymi dostawcami oraz przewidywane metody dotarcia do odbiorców.	8
5) Udział środków własnych (finansowych i rzeczowych w przedsięwzięciu - co najmniej 25% kwoty dofinansowania).	4
6) Tytuł prawny do lokalu (miejsca prowadzenia działalności) z preferowaną formą własność.	4
7) Preferowane miejsce prowadzenia działalności na terenie powiatu wodzisławskiego.	6
RAZEM	70

b) o pozytywnym zaopiniowaniu wniosku decyduje otrzymanie co najmniej **36** ze **70** możliwych do uzyskania punktów.

.....
(imię i nazwisko przyjmującego dofinansowanie)

.....
(miejsowość, data)

Rozliczenie finansowe zawierające zestawienie kwot wydatkowanych od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie

Lp.	dokonane zakupy w ramach umowy o dofinansowanie	Nr faktury	Data sprzedaży	Termin płatności	Forma płatności	Kwota zakupu zgodna z fakturą	Wnioskowana kwota dofinansowania z uwzględnieniem podatku od towarów i usług	Uwagi
Ogółem kwota dofinansowania:zł. (słownie złotych)								

Oświadczam, że przysługuje/ nie przysługuje* mi prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazanych wydatkach lub prawo do zwrotu podatku naliczonego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług podatku od zakupionych towarów i usług w ramach przyznanego dofinansowania.

Świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia potwierdzam, że dane zawarte w dokumentacji są zgodne z prawdą.

Potwierdzam zgodność zawartych we wniosku informacji z przedłożoną do wglądu dokumentacją finansową

.....
(data i podpis pracownika urzędu)

*niepotrzebne skreślić

.....
(podpis przyjmującego dofinansowanie)

.....
(data i podpis przyjmującego dofinansowanie)